



Hledáme do týmu

Samostatný referent v úseku správy majetku

Předpokládaný nástup:

- Okamžitě

Požadované vzdělání a kvalifikace:

- Min. SŠ obor stavebního zaměření (obor vodní stavby výhodou)
- Zkušenosti se správou majetku výhodou

Stručná náplň práce:

- Správa pronajatého vodohospodářského majetku
- Příprava podkladů pro převody majetku do správy PVS od HMP
- Protokolární předávání majetku od HMP do podnájmu provozovateli (PVK)
- Zpřesňování podkladů a evidence majetku
- Příprava podkladů pro kolaudační řízení
- Aktualizace dat v geografickém informačním systému
- Interní spolupráce v rámci informačního systému evidence majetku
- Práce v oblasti majetkové, technické a provozní evidence při sestavování investičních plánů
- Poskytování údajů a stanovisek k majetku ve správě PVS
- Úzká spolupráce s provozovatelem týkající se zejména zajištění vazby mezi provozní a majetkovou evidencí
- Úzká spolupráce s HMP při evidenci a inventarizaci majetku

Požadované znalosti:

- MS Office na pokročilé úrovni (Word, Excel a Outlook, Access), znalost Office 365
- Znalost práce s geografickými informačními systémy

Osobnostní předpoklady:

- Samostatnost, pečlivost
- Komunikační dovednosti při týmové spolupráci
- Aktivní přístup k řešení problematice

Nabízíme:

- Práci na úplný pracovní poměr (40 hodin týdně)
- Předpokládaný průměrný plat po uplynutí zkušební doby 45 tis. Kč/měsíc (základ a prémie)
- Měsíční prémie
- 13. a 14. plat
- Stravenkový paušál
- Příspěvek na dovolenou ve výši 20.000 Kč/rok
- Příspěvek na dopravu
- Příspěvek na penzijní připojištění
- 25 dnů dovolené/rok
- 4 dny indispozičního volna/rok
- Zázemí silné městské společnosti s moderními kanceláři u stanice metra Bořislavka
- Možnost práce částečně z domova
- NB, Mobilní telefon

V případě zájmu nám zašlete vaše CV na adresu seidlovah@pvs.cz

