



Pražská vodohospodářská společnost a.s.

Etický kodex

Obsah

Preambule	3
HLAVA I Společná ustanovení	3
Článek 1	3
Článek 2	3
Článek 3	4
Článek 4	4
Článek 5	5
Článek 6	7
HLAVA II Vztah vůči státu	7
Článek 7	7
Článek 8	8
Článek 9	8
Článek 10	8
Článek 11	9
Článek 12	9
Článek 13	10
HLAVA III Závěrečná ustanovení a účinnost.....	10
Článek 14	10
Článek 15	11
Příloha	12

Preambule

Hlavním cílem společnosti Pražská vodohospodářská společnost a. s. (dále jen „PVS“ nebo „Společnost“), jejích představitelů a zaměstnanců je zajistit efektivní správu, obnovu a rozvoj vodohospodářské infrastruktury hlavního města Prahy a zabezpečit její plynulé a bezpečné provozování, v souladu s legislativou dle nejlepších dostupných technologií, za nejvýhodnější cenu pro konečného spotřebitele. Činnost Společnosti je postavena na respektování zásad ekonomické efektivity, provozní spolehlivosti a ochrany životního prostředí.

HLAVA I Společná ustanovení

Článek 1

Základní hodnoty

Účelem tohoto Etického kodexu je stanovení obecně uznávaných etických zásad, a zdržení se jakéhokoli protiprávního jednání s důrazem na eliminaci či snížení vzniku rizik trestní odpovědnosti PVS, vyplývajících ze zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o trestní odpovědnosti právnických osob“). Tato rizika jsou stručně popsána v článku 13 tohoto Etického kodexu.

Etický kodex je jedním z pilířů Compliance programu Společnosti.

Článek 2

Dodržování pravidel

Pražská vodohospodářská společnost, zejména její představitelé a osoby v obdobném postavení (dále též jen „odpovědné osoby“¹) a zaměstnanci při svém jednání kladou důraz na zájmy zákazníků a obchodních partnerů a dodržují právní řád České republiky. Je zakázána jakákoliv forma diskriminace.

Odpovědné osoby dbají při své činnosti, tj. zejména při správě a provozování vodohospodářského majetku hlavního města Prahy a nákupu vody, o zachování nejvyššího standardu osobního a profesionálního přístupu tím, že jednají čestně, zodpovědně, s respektem k veřejnému pořádku a v souladu s dobrými mravy. Odpovědné osoby jsou povinny jednat jménem Společnosti vždy s patřičnou opatrností, odbornou péčí a s respektem vůči právním předpisům, vnitřním předpisům PVS včetně tohoto Etického kodexu.

V případě nejasností ohledně vydaných rozhodnutí Společnosti, pokynů odpovědných osob či nejasností z hlediska výkladu obecně závazných právních norem (právních předpisů) či vnitřních norem jsou zaměstnanci i odpovědné osoby povinni si k dalšímu postupu vyžádat veškeré potřebné informace nebo odborná stanoviska, aby minimalizovali riziko vzniku svého excesu či porušení závazných pravidel, byť ve formě nedbalostního zavinění.

¹ Odpovědnou osobou se dle ustanovení § 8 odst. 1 zákona o trestní odpovědnosti právnických osob myslí 1) statutární orgán nebo člen statutárního orgánu PVS, anebo jiná osoba ve vedoucím postavení, která je oprávněna jménem nebo za PVS jednat, 2) osoba ve vedoucím postavení, která u PVS vykonává řídicí nebo kontrolní činnost, 3) ten, kdo vykonává rozhodující vliv na řízení PVS, jestliže jeho jednání bylo alespoň jednou z podmínek vzniku následku zakládajícího trestní odpovědnost PVS.

Článek 3

Informování o znepokojivých záležitostech a nesprávném jednání

Pokud se zaměstnanci nebo jiné osoby dozvědí o proběhlém, probíhajícím nebo hrozícím porušení Etického kodexu Společnosti, zejména o:

- a) podezření ze spáchání nebo přípravy trestného činu,
- b) jednání podporujícím korupci nebo o samotném korupčním chování,
- c) neakceptovatelném zacházení či diskriminaci, odvetném opatření ve formě tzv. „vyřizování osobních účtů“ se spolupracovníky nebo obchodními partnery,
- d) poskytnutí nepravdivých informací zejména zaměstnancům, obchodním partnerům či orgánům veřejné správy,
- e) jakémkoliv neetickém či protiprávním jednání,

jsou povinni tuto skutečnost neprodleně nahlásit Manažerovi IMS/CMS, a to osobně nebo s využitím komunikačních kanálů zřízené Zelené linky.

Výše uvedené podání je možné i anonymně.

Pokud oznamovatel požádá o utajení své totožnosti, je Společnost povinna zajistit, aby podání byla projednávána v důvěrném režimu tak, aby nedošlo k prozrazení totožnosti oznamovatele.

V případě, že oznamovatel v dobré víře poukáže na neetické či jakékoliv protiprávní jednání vč. trestné činnosti zaměstnance nebo odpovědné osoby Společnosti či na poměry ve Společnosti, nebude mít toto oznámení negativní důsledek v jeho pracovním právním vztahu. Součástí ochrany oznamovatele je zákaz jakýchkoli odvetných opatření vůči oznamovateli.

V případě oprávněných podání se PVS zavazuje informovat orgán příslušný k přijímání oznámení o protiprávním jednání dle platných právních předpisů, případně zajistit jinou vhodnou nápravu a přijmout opatření pro zamezení opakování. O přijatých opatřeních Společnost bez zbytečného odkladu informuje oznamovatele.

Oznamovatel bere na vědomí, že v případě oznámení nepravdivého či vykonstruovaného podnětu se vystavuje možné oprávněné obraně s případnou civilně-či i trestněprávní odpovědností (zde zejména pro trestné činy křivého obvinění podle § 345 trestního zákoníku či pomluvy podle § 184 trestního zákoníku).

Článek 4

Zachování dobrého jména Společnosti

Zaměstnanci a odpovědné osoby PVS jsou povinni jednat tak, aby nepoškodili dobré jméno a dobrou pověst Pražské vodohospodářské společnosti. Tím není dotčeno ustanovení článku 3 tohoto Etického kodexu.

Pražská vodohospodářská společnost dbá na spolehlivé, korektní a důvěryhodné jednání zejména vůči svým zákazníkům a obchodním partnerům.

Článek 5

Vztahy mezi Společností a zaměstnanci

Odpovědné osoby PVS se zavazují dbát ve vztahu k zaměstnancům pravidel a zásad, podle nichž:

- a) plně respektují práva svých zaměstnanců, včetně tajemství dopravovaných zpráv, a uznávání jejich soukromí, osobní hodnoty a potřeby, a zachování jejich důstojnosti,
- b) jdou příkladem při dodržování etických pravidel chování a poukazují na jednání, která nejsou akceptovatelná,
- c) vytváří motivující pracovní prostředí, ve kterém nepanuje strach z podávání podnětů ani oznámení upozorňujících na neetické či protiprávní jednání, aktivně řeší přijatá oznámení o porušení etických pravidel a dojde-li k porušení, přijmou přiměřená disciplinární opatření a nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení jeho následků,
- d) zavádí opatření předcházející porušení pravidel,
- e) aktivně zpřístupňují všechny informace, které by zaměstnanci měli vědět či ke své práci potřebují znát,
- f) dobrovolně poskytují přiměřený prostor svým zaměstnancům, kteří se chtějí aktivně podílet na rozvoji PVS a mají zájem se účastnit rozhodování,
- g) aktivně podporují pravidelné vzdělávání svých zaměstnanců,
- h) řádně zabezpečují potřebnou bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
- i) spravedlivě hodnotí zaměstnance, na základě hodnocení jsou pak zaměstnanci odměňováni a dle možností Společnosti jsou jim poskytovány zaměstnanecké benefity,
- j) přijímají nové zaměstnance na základě nezmanipulovaných výběrových řízení; základními kritérii při přijímání zaměstnanců jsou kvalifikace včetně vzdělání, schopnosti a praktické dovednosti,

Zaměstnanci se zavazují vůči Pražské vodohospodářské společnosti dodržovat pravidla, podle nichž:

- a) vždy jednají ve prospěch PVS a vystupují tak, aby nepoškodili dobré jméno Pražské vodohospodářské společnosti; její dobré jméno jsou povinni respektovat a chránit,
- b) svědomitě dodržují nejen platné právní předpisy, nýbrž i vnitřní předpisy Společnosti a zavazují se aktivně zjišťovat aktuálnost relevantních předpisů, které potřebují k výkonu své práce,
- c) aktivně podporují etické jednání na pracovišti,
- d) hospodaří se svěřeným majetkem a prostředky řádně, tj. tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, majetku ani k bezdůvodnému obohacení; zaměstnanci nezneužívají svěřeného majetku a svěřených prostředků pro své soukromé účely, pokud není dohodnuto mezi PVS a zaměstnancem jinak,
- e) nezneužívají důvěrné (interní, veřejnosti nedostupné) informace či obchodní kontakty získané v souvislosti se svou pracovní činností ve svůj prospěch či prospěch jiné osoby anebo pro jiný než služební účel; s těmito daty zacházejí obezřetně a s náležitou péčí,
- f) zachovávají mlčenlivost o know-how PVS, respektují autorská práva druhých a chrání i další formy duševního vlastnictví; respekt k duševnímu vlastnictví udržují i po skončení pracovního poměru,
- g) předcházejí rizikům korupce a podvodu a nežádoucím vnějším vlivům, jež by mohly ohrozit řádný výkon práce; předcházejí i vzniku vztahů a situací, ve kterých by byli nebo by se mohli

- cítit byt zavázání oplatit dary, jiné výhody či plnění, které jim byly poskytnuty; vyvarují se vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob (klientelismus, nepotismus), jež by mohly ohrozit jeho nestrannost,
- h) mohou přijmout či poskytnout pouze věcný dar minimální hodnoty či pohoštění jakožto běžný a všeobecně přijatelný společenský projev přátelství, vyjádření díky apod. bez úmyslu dárce (hostitele) nestandardně si zavázat obdarovaného (pohoštěného); obecně je zakázáno vyžadovat dary a jiné výhody pro sebe nebo jiného v souvislosti s výkonem pracovní činnosti, přijímat a poskytovat finanční hotovost a její ekvivalenty, případně využívat osobní finanční prostředky ke korupčnímu jednání nebo jinému nedovolenému ovlivňování třetích stran; detailní podmínky pro přijímání a poskytování darů a pohoštění, jejich evidence a schvalování jsou definovány v Pravidlech protikorupčního jednání, která tvoří součást Protikorupčního programu Společnosti,
 - f) předcházejí možnostem střetu osobních zájmů se zájmy PVS či jejích partnerů, přičemž za osobní zájem se považuje každá případná výhoda zaměstnance, osoby blízké a fyzické či právnické osoby, se kterými má osobní, obchodní, pracovní nebo politické vztahy; zejména nesmějí využít svého postavení ve Společnosti, získaných informací či obchodních kontaktů získaných v průběhu práce pro PVS k obohacení sebe nebo jiného anebo vykonávat práci pro dodavatele a konkurenty, pokud nejde o činnosti povolené (viz níže); v případě nastalého střetu nikdy neupřednostnit osobní zájem a bezodkladně o tom informovat Manažera IMS/CMS,
 - i) dbají o svůj odborný a osobnostní růst,
 - j) bez zbytečného odkladu hlásí podezření o porušení Etického kodexu a dalších závažných porušení závazných interních předpisů Společnosti, porušení trestněprávních, jakož i dalších právních předpisů,
 - k) řádně využívají pracovní dobu k plnění svěřených úkolů a ke své práci přistupují svědomitě a tvůrčím způsobem,
 - l) dbají na bezpečnostní ochranu při používání IT systémů a zpracovávání dat, chrání získané osobní údaje před neoprávněným přístupem.

Zaměstnanci se zavazují dodržovat vůči sobě navzájem pravidla, podle nichž:

- a) se ke svým kolegům chovají s úctou, vzájemně respektují svá práva a neobtěžují je nepřijatelnými návrhy,
- b) respektují názory druhých, jakož i komunikují mezi sebou navzájem přátelsky,
- c) nadřízení se vyvarují jakéhokoli šikanování zaměstnanců; to platí i pro podřízené vůči svému nadřízenému a zaměstnanci na stejné úrovni,
- d) nadřízení svým podřízeným důvěřují, ukládají jim jasné a dosažitelné úkoly a podporují v nich vědomí odpovědnosti.

Zaměstnanci jsou dále oprávněni

- a) požádat o školení, které prohloubí jejich kvalifikaci nebo které souvisí se zastávanou pracovní pozicí,
- b) podávat stížnosti, návrhy, podněty a jiná podání upozorňující na neetické jednání či navrhuující opatření ke zlepšení,
- c) vykonávat výtěžnou činnost, která je shodná s předmětem činnosti Společnosti, pouze s předchozím souhlasem Společnosti.

Zaměstnanci jsou povinni odmítnout jednání či činnost, kterou by mohli spáchat trestný čin, dopustit se porušení právních předpisů či vnitřních předpisů Společnosti.

Článek 6

Jednání s obchodními partnery

Společnost, její zaměstnanci a odpovědné osoby jednají se svými obchodními partnery rovněž profesionálně a korektně a budují vzájemnou důvěru.

Společnost zachovává obchodní tajemství a respektuje důvěrnost informací o svých obchodních partnerech.

Společnost důsledně plní dohodnuté smluvní závazky a brání se přijímat závazky, které nebude schopna dodržet.

Společnost a její představitelé plní poskytnuté sliby.

Společnost zajišťuje spravedlivý přístup, transparentnost a poctivost ve vztazích s dodavateli.

V těchto vztazích jsou odpovědné osoby a zaměstnanci též povinni chovat se spravedlivě, transparentně a poctivě a vyhýbat se situacím, které představují riziko z hlediska střetu zájmů.

HLAVA II Vztah vůči státu

Článek 7

Účetnictví a finance

Společnost nakládá s finančními prostředky hospodárně a vyhýbá se rozhodnutím, která snižují hodnotu Společnosti.

Společnost vede účetnictví tak, aby vždy obsahovalo pravdivé a přesné informace o hospodaření a za tímto účelem přijímá dostatečná kontrolní opatření

Společnost řádně a včas platí daně a vyvaruje se jakýchkoli jednání, která by mohla být považována za daňový únik.

Veškeré oficiální dokumenty PVS jsou uchovávány v souladu s příslušnou legislativou.

Pražská vodohospodářská společnost aktivně spolupracuje s orgány veřejné moci; vždy jim včas poskytuje relevantní úplné a pravdivé informace. PVS rovněž dobrovolně v přiměřeném rozsahu zveřejňuje informace o své činnosti a svých aktivitách, zejména na svých webových stránkách; s veřejností komunikuje prostřednictvím určených osob otevřeně a transparentně.

Článek 8

Lidská práva a životní prostředí

Společnost zcela odmítá dětskou a nucenou práci. Stejně tak nebude praktikovat žádné formy vykořisťování či otrokářství anebo postupy, které by omezovaly volný pohyb zaměstnanců.

Společnost podle svých schopností a možností podporuje dobročinné aktivity. Stejně tak sponzoruje charitativní akce či záležitosti s obecně prospěšným účelem. Společnost neposkytuje dary a jiné výhody organizacím založeným za účelem zisku nebo organizacím, které nejednají v souladu se zásadami stanovenými v tomto Etickém kodexu či které představují v případě navázání obchodního kontaktu riziko pro dobrou pověst Pražské vodohospodářské společnosti. Sponzorské smlouvy se vždy uzavírají písemně a za transparentních podmínek.

Společnost, její zaměstnanci a odpovědné osoby se chovají tak, aby nevznikaly žádné ekologické škody. Současně zaměstnanci a odpovědné osoby třídí odpad a při svých pracovních postupech chrání životní prostředí.

V oblasti své působnosti Společnost zajišťuje plnění zákonných podmínek ochrany životního prostředí a přijímá opatření, která povedou k neustálému snižování negativních dopadů na něj.

Součástí strategie Společnosti je usilovat o další snižování ztrát pitné vody a úniků odpadních vod, zvyšovat účinnost čištění odpadních vod a využívání energetického potenciálu vod a čistírenských kalů.

Článek 9

Vztah vůči vlastníkovi

Pražská vodohospodářská společnost jedná v zájmu, ke kterému byla svým vlastníkem, jímž je Hlavní město Praha, založena a pravidelně informuje svého vlastníka o své strategii, aktuální finanční situaci a dosažených výsledcích; při řízení svědomitě aplikuje zásadu poctivosti, odpovědnosti a transparentnosti.

Článek 10

Duševní vlastnictví a ochrana dat

Společnost chrání důvěrné informace, které nejsou přístupné veřejnosti a které se týkají jejího podnikání a vývoje elektronických řešení a nástrojů.

Společnost respektuje a chrání autorská práva, licence či informace druhých a chrání i další formy duševního vlastnictví.

Při získávání, zpracování a ukládání informací (finančních dat, technických dat, osobních údajů, provozních informací, zákaznických informací, spisového materiálu apod.) jedná Společnost obezřetně a pečlivě; v tomto ohledu dodržuje stanovené standardy a postupy bezpečnosti dat, které zabraňují přístupu, změně nebo zničení takových informací.

Článek 11

Vztah vůči konkurenci, hospodářská soutěž a veřejné zakázky

Společnost dodržuje pravidla poctivé obchodní soutěže a nezneužívá svého postavení na trhu. PVS se zavazuje neuzavřít žádnou dohodu omezující nebo narušující hospodářskou soutěž.

Společnost rovněž nepoškozuje ani nijak nevyužívá dobrého jména konkurence a nepokouší se získávat informace o podnikání konkurence pokoutným způsobem.

Z pozice zadavatele veřejné zakázky Společnost dodržuje zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazů diskriminace.

Základní zásady jednání zaměstnanců PVS při přípravě a účasti v řízeních pro zadání veřejných zakázek jsou upraveny ve vnitřním předpisu Pravidla pro zadávání zakázek.

Článek 12

Uplácení a korupce

Společnost netoleruje žádnou formu uplácení nebo korupce a vyjadřuje nulovou toleranci k trestné činnosti páchané zaměstnanci nebo odpovědnými osobami; tyto se nesmí účastnit žádného jednání, které by bylo spojováno s korupcí.

Zaměstnanci a odpovědné osoby neposkytují ani nepřijímají žádné podpůrné platby; tyto platby jsou menší částky předávané zástupcům veřejné správy za účelem získání nebo urychlení jejich služeb, na které má osoba právo.

Je zakázáno přímo či nepřímo nabízet či poskytovat neoprávněné výhody třetím stranám za účelem ovlivnění nebo odměnění poskytnuté služby či takové výhody přijímat; lze přijmout či poskytnout věcný dar nebo pohoštění pouze v souladu s Pravidly protikorupčního jednání, která tvoří součást Protikorupčního programu Společnosti.

Přijímání nebo poskytování peněžitých darů je z principu zakázáno, není-li v Pravidlech protikorupčního jednání, která tvoří součást Protikorupčního programu Společnosti, stanoveno jinak.

Společnost neposkytuje žádné dary a neoprávněné výhody politickým stranám, politickým hnutím, politicky činným osobám.

Cíle a principy protikorupční politiky Společnosti a zásady protikorupčního jednání zaměstnanců a odpovědných osob jsou stanoveny ve vnitřním předpise Protikorupční program, který představuje strategii Společnosti a nástroj v boji proti korupci, úplatkářství a korupčnímu jednání.

Zaměstnanci a odpovědné osoby jsou povinni se seznámit s Protikorupčním programem, dodržovat v něm stanovená Pravidla protikorupčního jednání a účastnit se pravidelných vzdělávacích akcí k prohloubení svých kompetencí v této oblasti.

Článek 13

Trestní odpovědnost Společnosti – obecné informace

Zákon o trestní odpovědnosti právnických osob stanoví, že Společnost je možno stíhat za jednání jejích zaměstnanců a odpovědných osob.

Společnost je trestně odpovědná, spáchal-li protiprávní čin zaměstnanec při plnění pracovních úkolů nebo odpovědná osoba v jejím zájmu nebo v rámci její činnosti, jestliže lze Společnosti takový trestný čin přičítat.

Společnost netoleruje jakoukoli formu protiprávní činnosti a snaha o předcházení trestní odpovědnosti Společnosti je součástí její firemní kultury.

Společnost vypracovala Compliance program, který byl vytvořen zejména k předcházení trestné činnosti, nastavení řídicího a kontrolního mechanismu Společnosti, a dále k zamezení nebo minimalizaci případných následků trestné činnosti.

Všichni zaměstnanci a odpovědné osoby jsou povinni seznámit se s Compliance programem a dodržovat jej, a to v míře odpovídající jejich pracovnímu a organizačnímu zařazení.

Společnost je povinna pravidelně organizovat školení, aby bylo dosaženo maximální míry seznámení se s obecně závaznými i interními předpisy a jejich pochopení.

HLAVA III

Závěrečná ustanovení a účinnost

Článek 14

Závěrečná ustanovení

Pražská vodohospodářská společnost, její zaměstnanci a odpovědné osoby se zavazují při svých aktivitách a při své práci dodržovat etické zásady stanovené tímto Etickým kodexem, a vést k dodržování těchto principů i třetí osoby – externí subjekty (např. dodavatelé, obchodní partneři, obchodní zástupci). To platí zejména pro všechny osoby, jejichž jednání by mohlo být přičitatelné Pražské vodohospodářské společnosti ve smyslu § 8 zákona o trestní odpovědnosti právnických osob.

Odpovědnost za plnou realizaci Etického kodexu náleží statutárnímu orgánu PVS, jenž musí zabezpečit, aby byli všichni zaměstnanci a odpovědné osoby s Etickým kodexem seznámeni a aby svým podpisem stvrdili závazek Etický kodex dodržovat.

Zaměstnanci a odpovědné osoby musí být řádně a prokazatelně proškoleni o normách obsažených v tomto Etickém kodexu, stejně tak jako o riziku vzniku, předcházení a zamezení trestní odpovědnosti. Společnost se zavazuje toto proškolení provádět pravidelně.

Zakazuje se zneužití jakéhokoli práva v neprospěch druhé strany. Za porušení Etického kodexu je považováno i prokázání, že osoba nevykonala své právo v dobré víře nebo došlo ke zneužití práva.

Pražská vodohospodářská společnost odmítá tolerovat jakékoli porušení zásad Etického kodexu. Zaměstnanci a odpovědné osoby PVS jsou si vědomi, že svými rozhodnutími a svým jednáním mohou vystavit sebe i Společnost trestněprávním či občanskoprávním postihům, proto musí jednat tak, aby nepáchali protiprávní činnost a neporušovali právní předpisy a vnitřní předpisy PVS.

Etickým kodexem jsou povinni se řídit všichni zaměstnanci a všechny odpovědné osoby Společnosti. Porušení norem Etického kodexu ze strany zaměstnanců či odpovědných osob může být považováno za porušení pracovních povinností a jako takové bude postihováno ve smyslu příslušných ustanovení zákoníku práce nebo jiných zákonů. Náhrada případné škody bude řešena podle příslušných ustanovení zákoníku práce, resp. občanského zákoníku nebo jiných právních předpisů.

Společnost si je vědoma, že Etický kodex je třeba průběžně doplňovat, rozvíjet a aktualizovat s jednoznačným závazkem nepřipustit páchaní trestné a jiné protiprávní činnosti.

Pro snadné zajištění přístupnosti a dostupnosti pro veřejnost je Etický kodex zveřejněn na intranetu a webových stránkách Společnosti.

Článek 15 Účinnost

Tento Etický kodex nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2026

Příloha

Komunikační kanály tzv. Zelené linky

Na tzv. Zelenou linku se lze obrátit prostřednictvím

- a) telefonu na čísle: +420 739 485 000, nebo
- b) e-mailu na adrese compliance@pvs.cz, nebo
- c) poštou na adrese sídla společnosti **Pražská vodohospodářská společnost a.s., Praha 1 – Evropská 866/67, Vokovice, 160 00 Praha 6**

(v případě doručení poštou je třeba na obálku vždy výraznou formou uvést: „**Neotvírat – k rukám Manažera IMS/CMS**“).

Pro usnadnění oznamování na tzv. Zelenou linku je níže zobrazen vzorový formulář oznámení.

Oznámení o podezření ze spáchání nekalého či neetického jednání včetně trestného činu	
Popis události – zjištění, podezření či rizika, vč. důkazů a poznatků:	
Vztahuje se k:	
- osobě či osobám:	
- pracovišti:	
- jiné:	
Datum a popř. čas zjištění:	
Ostatní údaje:	

Kontaktní osobou na tzv. Zelené lince je:

Vendula Mošovská, Manažer IMS/CMS